

# 2017 臺灣國際蘭展

## 商務洽談區招商說明

官網：[www.tios.org.tw](http://www.tios.org.tw) / 大會辦公室：06-2088983

內覽會：2017.3.3 展期：2017.3.4 – 3.13

商洽開放時間：2017.3.4 – 3.7

報名網址：[www.tios.org.tw/tios/regtw/](http://www.tios.org.tw/tios/regtw/)

報名截止日：2017.1.20

報名諮詢：吳小姐

[wanlinwu05@gmail.com](mailto:wanlinwu05@gmail.com) / 0916000487

2017 TIOS  
臺灣國際蘭展



## 【商務洽談區】

商務洽談區  
(位於鬥豔館)



- |                           |                           |  |                          |
|---------------------------|---------------------------|--|--------------------------|
| 流動廁所<br>Portable Toilet   | 機動派出所<br>Police Man       | 美食區<br>Restaurant  | 臨時郵局/ATM<br>Post Office  |
| 廁所<br>Restroom            | 管制處<br>Control Department | 高鐵、車站接駁車/飯店接駁車<br>THSR & Train Station Shuttle/Hotel Shuttle | 大會服務處<br>Portable Toilet |
| 醫護站<br>Nursing Room       | 消防車<br>Fire Engine        | 園區接駁車<br>Shuttle Bus To Parking Lot                          |                          |
| 哺乳室<br>Breastfeeding Room | 停車場<br>Parking Lot        | 輪椅、嬰兒車租借/寵物寄養處<br>Wheelchair&Stroller Rentals/Pet Deposit    |                          |

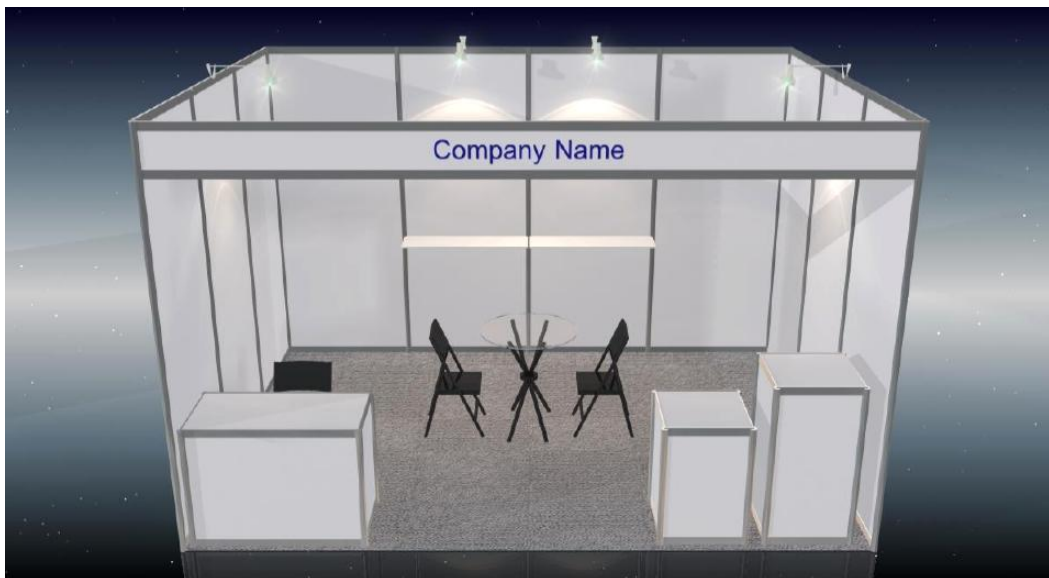
● 參展資訊

1. 商務洽談區開放時間為 106 年 3 月 3 日~3 月 7 日(9:00~18:00)
2. 欲進入商務洽談區者，可在開放時間內憑註冊證、廠商證、名片進入商務洽談區。

● 招商說明

1. 攤位規格配備

- (1) 攤位尺寸：每格為 3 公尺\*4 公尺
- (2) 租金 NT\$ 20,000/格，保證金 NT\$ 10,000/格。  
(含基本裝潢：服務台 1 組、玻璃圓桌 1 組、椅子 3 張、110V5a 插座 1 組、投光燈 4 盞、層板 2 片、展示台 50 公分\*50 公分\*高 100 公分 1 組、展示台 50 公分\*50 公分\*高 75 公分 1 組)
- (3) 商務洽談區內另設有公共展示區，提供每攤位 1 平方公尺展示面積，可展示廠商產品，大會將另外發送參展調查表



2. 報名繳費時程

- (1) 請於 106 年 1 月 20 日前完成報名，攤位報名登記以完成繳費為準，未繳費者一律不予以保留攤位登記。預計招商 30 格，額滿為止。
- (2) 繳費後請掃描繳費執據，並以 mail 回傳至 wanlinwu05@gmail.com
- (3) 於 2 月 6 日後取消報名，僅退還攤位租金。
- (4) 保證金退還支票抬頭為報名表填寫之 貴公司名稱，並於展期結束後十五個工作天，統一掛號連同租金發票一併郵寄發還，寄件地址皆為 貴單位報名表之聯絡地址，若有更動請來電告知。

3. 抽籤選位

- (1) 本屆商務洽談區以抽籤選位。
- (2) 抽籤時間：106 年 2 月 13 日(詳細時間地點另行通知)
- (3) 抽籤方式：第一輪抽籤，決定抽籤順序/第二輪抽籤，依順序抽出攤位位置。若無法參與之廠商，將由大會代為抽籤選位。

#### 4. 進撤場時間

##### (1) 廠商報到領證

時間: 2/27~2/28 (證件將改於展期前以掛號寄發)

地點: 臺灣蘭花生物科技園區營運服務中心註冊櫃檯

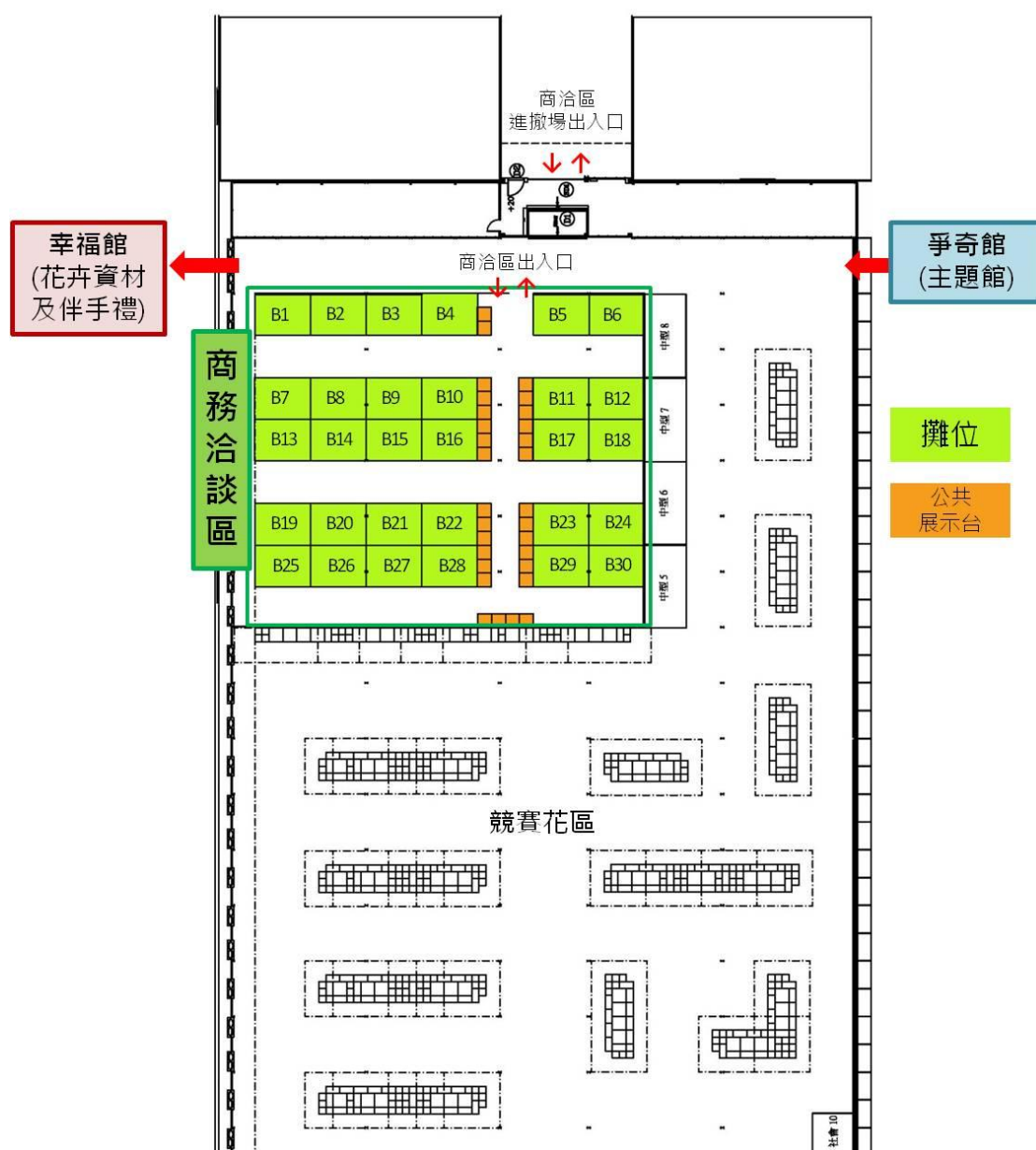
##### (2) 佈展時間: 2017/2/27~2/28 (9:00~18:00)

##### (3) 撤場時間: 2017/3/7 (18:00~)

#### 5. 其他資訊

(1) 廠商證: 每攤位 3 張 / 廠商停車證: 每攤位 2 張

(2) 其他硬體需求將由本會另以 Email 發送硬體需求單。



● 承租規定：

1. 承租廠商在展覽期間因示範、操作產品而產生煙霧、廢棄、灰塵、惡臭及刺激性氣體與揮發性有機化學溶劑汙染物等，須自備污染處理設備，立即妥善處理，不得影響附近攤位及現場展出，否則主辦單位得禁止該廠商現場示範操作或立即終止展出。
2. 攤位之展品、佈置材料及廢棄物應在出場期限前(2017 年 3 月 7 日)全部清除完畢，並運離展場，若發現攤位將垃圾、裝潢之材料及廢棄物遺留在攤位上，則大會將會拍照存證，由執行單位代為清除，費用由保證金扣除，若有不足得向承租廠商求償。
3. 展出期間承租廠商未經主辦單位同意不得提前收拾或撤離會場。
4. 主辦單位保有視展場容量狀況酌減攤位面積或攤位數之權利。
5. 主辦單位保有變更展出日期及地點之權利，如因天災或不可抗拒之因素而導致須變更展覽日期或地點，主辦單位已收取之費用恕不退還，亦不負其他賠償責任。
6. 如有未盡事宜或遺漏事項，主辦單位得隨時修訂之，以主辦單位相關規定為憑。

● 展場秩序：

1. 展覽期間，各展館內皆不得使用明火設備。
2. 承租廠商之展示範圍僅限於各自攤位內，不得在以外地區如公共設施、走道或牆柱上張貼任何宣傳物品，如有違反、主辦單位得強制清除。
3. 展覽期間(含進出場)參展廠商如因個人因素，導致他人至其他攤位或展場內外鬧事或進行抗議，因而影響展覽之秩序或形象，主辦單位有權終止其展出，所繳費用恕不退還，主辦單位如因此牽涉訴訟或受有其他名譽損害等，該承租廠商並須負一切賠償責任。
4. 凡為易燃、易爆、違禁品及其他危險物品禁止攜入展場，如經發現，主辦單位得強制予以搬離，由參展廠商負擔一切費用及責任。
5. 承租廠商在展覽期間音量不得超過 85 分貝，如於展覽期間欲使用大型音響、喇叭或大聲公，須向主辦單位登記申請，經審核通過者方可使用，未經核准自設喇叭者由大會沒收器材，展後 1 日內自行領回，未領回者視同廢棄物丟棄，不得異議。
6. 承租廠商應於事前估算耗電量，其估算值超出基本供電量則應向主辦單位指定之裝潢單位提出申請，未申請者如因超負荷使用而致會場電源故障、中斷，承租廠商須負所有賠償責任。
7. 承租廠商攤位上之設施、物品及展覽品在展覽期間(含展前佈置及展後拆除期間)，如因設置、操作、保養、管理不當或疏忽致其他工作人員或第三人遭受傷亡或財物損失，應由引起傷亡損失事故之承租廠商自負一切賠償及法律責任。
8. 承租廠商自展覽品及裝潢品運至展場起，至展覽結束運離展場止，

必須自行投保火險、水漬險、竊盜險、公共意外責任險(包括天然災害附加險、如颱風、地震、洪水、豪雨及其他天然災害等);任何展品及裝潢品於上述期間在展出場地毀損或遺失,主辦單位不負賠償責任。

9. 展覽期間(含展場佈置及展後拆除期間)主辦單位管理人員負責管制展場出入口,維持人員及展品進出展場公共秩序,承租廠商對其展品、裝潢物料及程設施均應自行派人照料,貴重展(物)品請自行投保並聘顧警衛加強保全,如有毀損或遺失,主辦單位不負賠償責任。
10. 除主辦單位外,任何人不得於公共區域散發傳單、推銷或堆置物品。
11. 承租廠商應於佈展當天至大會報到處領取工作識別證、展出期間必須配戴方得進出展場。
12. 承租廠商如違反參展秩序規定,經主辦單位勸告無效或情況急迫無從勸告時,主辦單位將立即停止水電之供應,採停止展出之措施。